



Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 октября 2018 года № 17553.

В соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования.

2. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Каринова Ш.Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об

исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Суханбердиеву Э.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр образования и науки

Е. Сагадиев

Республики Казахстан

Утверждены
приказом Министра
образования и наук
Республики Казахст
от 12 октября 2018 года

Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего, образования (далее – Типовые правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего, образования (далее – организации образования), а также порядок оказания государственных услуг "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования" и "Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 03.06.2021 № 275 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

2. Организации образования осуществляют прием на обучение в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом, настоящими

Правилами, иными нормативными правовыми актами, а также разработанными на их основе уставами организаций образования.

3. Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя организации образования.

4. Не допускается комплектование классов по уровню подготовки и степени развития обучающихся.

5. При приеме обучающихся в организации образования руководители организаций образования заключают с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93, (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13227).

6. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 03.06.2021 № 275 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

7. Родители или иные законные представители ребенка или обучающегося выбирают организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка или обучающегося и в соответствии с условиями приема.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. В случае отказа в приеме на обучение в организацию образования, родители или иные законные представители обучающегося обращаются по месту жительства в местные органы управления образованием.

Глава 2. Порядок приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования

9. Организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального образования, обеспечивают прием в первый класс детей шести лет и детей, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, с обеспечением доступа всех детей, проживающих на территории обслуживания организации образования, независимо от уровня подготовки.

Территория обслуживания организации образования утверждается приказом органов управления образованием городов республиканского значения, столицы, районов (городов областного значения).

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 03.06.2021 № 275 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

9-1. Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются посредством веб-портала "электронного правительства" (далее – портал) и на бумажном носителе через организации начального, основного среднего, общего среднего образования (далее – услугодатель).

Для получения государственной услуги родители или иные законные представители ребенка (далее - услугополучатель) предоставляют услугодателю перечень документов согласно в приложении 1 к Типовым правилам.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-2. Прием документов от родителей или иных законных представителей ребенка, поступающих в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования, производится с 1 апреля по 1 августа текущего календарного года.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, прием документов в первый класс организаций образования производится не позднее 20 августа текущего года.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 07.08.2020 № 332 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

9-3. Услугополучателю, обратившемуся посредством портала в "личный кабинет", направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги (прием документов либо мотивированный отказ).

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-3 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-4. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя в течение одного рабочего дня поступает уведомление о зачислении ребенка с 1 сентября текущего года в организацию образования, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя либо мотивированный отказ.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-5. Услугодатель при зачислении направляет уведомление о зачислении с 1 сентября текущего года первым троим подавшим заявление услугополучателям с территории обслуживания организации образования, затем - о зачислении с 1 сентября текущего года 1 (одному) претенденту не из территории обслуживания организации образования, из числа тех, кто зарегистрировался первым.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-5 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-6. При подаче заявки на бумажном носителе через услугодателя работник услугодателя регистрирует документы и в течение одного рабочего дня выдает услугополучателю расписку по форме, согласно приложению 1 к Типовым правилам, о том, что ребенок будет принят с 1 сентября текущего года или о мотивированном отказе.

В случае подачи заявки на бумажном носителе, услугодатель при зачислении ребенка направляет уведомление о зачислении с 1 сентября текущего года первым троим подавшим заявление услугополучателям с территории обслуживания организации образования, затем - о зачислении с 1 сентября текущего года 1 (одному) претенденту не из территории обслуживания организации образования, из числа тех, кто зарегистрировался первым.

Приказ о зачислении в первый класс издается организацией образования не ранее 25 августа текущего года.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-6 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-7. При приеме детей в первый класс гимназий и лицеев проводятся экзамены до 15 июня календарного года, сроки, формы и задания, которых определяются организациями образования самостоятельно.

Сноска. Типовые правила дополнены пунктом 9-7 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 03.06.2021 № 275 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования осуществляется в каникулярный период (за исключением наличия решения суда, переезда в другой населенный пункт, выезда за пределы Республики Казахстан), в соответствии с государственной услугой "Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования" согласно приложению 2 к Типовым правилам через портал или услугодателя на бумажном носителе.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 03.06.2021 № 275 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10-1. Для получения государственной услуги "Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования" услугополучатель подает через портал или на бумажном носителе перечень документов, указанных в стандарте госуслуг в приложении 2 к Типовым правилам.

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10-2 В случае обращения через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о переводе обучающегося из одной организации в другую организацию образования, с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты рождения, класса, языка обучения и школы (телефон,

почтовый адрес, электронный адрес (официальный интернет ресурс) подписанное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя, при отказе оказании государственной услуги - о мотивированном отказе с указанием причин отказа.

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 03.06.2021 № 275 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10-3. При приеме от услугополучателя документов на бумажном носителе услугодателем выдается открепительный талон о выбытии для предоставления его в организацию прибытия, с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты рождения, класса, языка обучения и школы (телефон, почтовый адрес, электронный адрес (официальный интернет ресурс) или мотивированный отказ.

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-3 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 03.06.2021 № 275 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10-4. В случае получения услуги на бумажном носителе услугодатель, к которому прибывает обучающийся, предоставляет открепительный талон о прибытии, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, класс, язык обучения, школа (почтовый адрес, телефон, электронный адрес (официальный интернет ресурс)).

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 03.06.2021 № 275 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10-5. Оригинал открепительного талона о прибытии (документы выдаются после предоставления оригинала открепительного талона о прибытии в другую

организацию среднего образования) предоставляется в ту организацию среднего образования из которой выбывает обучающийся для получения документов (личное дело обучающегося).

Услугодатель выдает услугополучателю документы на руки (личное дело обучающегося). Услугополучатель предоставляет документы (личное дело) в организацию образования в которую прибывает.

Организации образования издают приказы и проводят сверку о зачислении/отчислении обучающегося в/из организации среднего образования.

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-5 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 03.06.2021 № 275 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10-6. В случае переполненности класс-комплектов и несоответствия срокам подачи заявления, установленным в настоящих правилах услугодатель, отказывает в приеме заявления.

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-6 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 03.06.2021 № 275 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10-7. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-7 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Прием обучающихся во вторые, третьи, четвертые, пятые, шестые, седьмые, восьмые, девятые классы организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального и основного среднего

образования, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования.

12. Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые (двенадцатые) классы организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы общего среднего образования, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования, и на основании личного заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных законных представителей, а также наличия документа государственного образца об основном среднем образовании.

Прием заявлений производится до 15 августа календарного года.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 03.06.2021 № 275 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

13. Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые классы гимназий, лицеев осуществляется в соответствии с уставом гимназии, лицея на основании личного заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных законных представителей и наличия документа государственного образца об основном среднем образовании без учета территории обслуживания данных видов организаций образования.

14. Гимназии и лицеи формируют общеобразовательные классы для обеспечения получения обязательного объема знаний, определенных государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан, с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования.

15. Прием на обучение в специализированные организации образования производится на конкурсной основе (далее-конкурс).

Специализированная организация образования на своем интернет-ресурсе размещает квоту, позволяющую осуществить формирование класс-комплектов при проведении конкурсного отбора.

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Прием документов для участия в конкурсе от родителя или иного законного представителя ребенка, поступающего в специализированную организацию образования, проводится с 1 февраля по 15 апреля текущего

календарного года, дополнительные сроки устанавливаются уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

17. Приказом руководителя специализированной организации образования назначается ответственное лицо для приема документов. Ответственное лицо несет ответственность за создание электронной базы претендентов (наименование специализированной организации образования, ФИО, ИИН, класс, язык обучения, электронный адрес, копии дипломов (при наличии)) на участие в конкурсе.

Сноска. Пункт 17 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Для участия в конкурсе родитель или иной законный представитель ребенка в установленные сроки проходят регистрацию на интернет-ресурсе специализированной организации образования или предоставляют ответственному лицу специализированной организации образования следующие документы:

- 1) заявление от родителя или иного законного представителя ребенка;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка с указанием ИИН;
- 3) справка ребенка с места учебы с фото, заверенная печатью организации, с указанием электронного адреса претендента;
- 4) фотография ребенка размером 3x4 в количестве 2 штук;
- 5) копии документов, подтверждающих принадлежность к социально уязвимым категориям населения.

При наличии информационной системы документы, указанные в настоящем пункте предоставляются в электронном формате. В случае отсутствия информационной системы, сканированные документы направляются на электронный адрес или предоставляются в бумажном формате в канцелярию специализированной организации образования.

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

18-1. К социально уязвимым категориям населения, из числа которых будут отобраны 15% обучающихся от общего количества принимаемых относятся:

дети из семей из сельской местности, получающих государственную адресную социальную помощь;

дети, где один из родителей имеет инвалидность первой группы;

семьям, имеющим или воспитывающим ребенка с инвалидностью;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в семьях;

дети из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;

семьям, лишившимся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

семьям лиц, погибших (умерших) при исполнении государственных или общественных обязанностей, воинской службы, при подготовке или осуществлении полета в космическое пространство.

Сноска. Правила дополнены пунктом 18-1 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

19. Основанием для отказа в приеме документов может являться подача заявления об участии в Конкурсе позже установленных сроков или неполный пакет документов.

Сноска. Пункт 19 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. После завершения приема документов в течение 2 рабочих дней ответственное лицо каждой специализированной организации образования передает электронную базу обучающихся для участия в конкурсе Центру "Дарын" для разработки тестовых материалов.

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

21. Приказом руководителя Центра "Дарын" определяется ответственное лицо для работы с электронными базами претендентов.

Сноска. Пункт 21 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Для организации и проведения конкурса для приема на обучение Центром "Дарын" создается конкурсная комиссия.

Сноска. Пункт 22 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, сотрудники территориальных органов Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан, учебно-методического совета Центра "Дарын", специальных мониторинговых групп, представителей общественных организаций в области образования.

Сноска. Пункт 23 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. Председатель конкурсной комиссии выбирается из числа членов комиссии. Количество членов комиссии должно составлять нечетное число, но не менее семи человек.

Сноска. Пункт 24 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. Специализированной организацией образования утверждаются квоты:

1) в размере 10% от общего количества обучающихся, принимаемых в 7 классы, для победителей национальной интеллектуальной олимпиады из сельских школ "Мың бала";

2) в размере 15% от общего количества обучающихся, принимаемых в 5, 6, 7, 8 и 10 классы, для социально уязвимых категории населения, указанных в пункте 18-1) настоящих Правил.

Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

25-1. Обучающиеся, указанные в пункте 25 к настоящим правилам, принимаемые в 5, 6, 7, 8 и 10 классы, обеспечиваются питанием за счет бюджетных средств по решению местных исполнительных/представительных органов и/или органом управления организацией образования всех форм собственности.

Сноска. Правила дополнены пунктом 25-1 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

25-2. После завершения приема документов конкурсная комиссия проверяет предоставленные документы на соответствие критериям отбора и запрашивает оригиналы подтверждающих документов.

Сноска. Правила дополнены пунктом 25-2 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

26. Конкурсные материалы для проведения отбора в специализированные организации образования разрабатываются и утверждаются учебно-методическим советом Центра "Дарын".

Сноска. Правила дополнены пунктом 26 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

27. Конкурс проводится в период с 15 мая по 15 июня, еженедельно в субботу и воскресенье. Дополнительные сроки проведения Конкурса устанавливаются уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан до начала следующего учебного года.

Сноска. Правила дополнены пунктом 27 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

28. График проведения конкурсного отбора размещается на интернет-ресурсах специализированных организаций образования и Центра "Дарын" за 10 рабочих дней до начала конкурса.

Сноска. Правила дополнены пунктом 28 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

29. Конкурс проходит в режиме оффлайн (в форме тестирования). Проведение конкурса в электронном формате оператор согласовывает со специализированными организациями образования.

Сноска. Правила дополнены пунктом 29 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

30. Тестовые материалы для проведения конкурса доставляются в специализированные организации образования в бумажном варианте, (запломбированные) сотрудниками Центра "Дарын" за день до начала проведения конкурса.

Сноска. Правила дополнены пунктом 30 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

31. Конкурс проходит в каждом регионе на базе специализированной организации образования, заранее определяемой Центром "Дарын" по согласованию с местными исполнительными органами. Конкурс и подведение итогов проводится среди претендентов на зачисление в специализированную организацию образования в разрезе каждой специализированной организации образования.

Сноска. Правила дополнены пунктом 31 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

32. Для обеспечения прозрачности приема обучающихся в специализированной организации образования устанавливаются системы видеонаблюдения и аудиозаписи, используемые для запуска в здание, аудитории

и места проведения конкурсного отбора. Специализированная организация образования оснащается техническим оборудованием для проведения Конкурса.

Сноска. Правила дополнены пунктом 32 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

33. Тестирование для поступающих:

1) в 7 класс включает 75 вопросов по предметам:

математика и логика – 55 вопросов;

грамотность чтения – 10 вопросов;

история Казахстана – 10 вопросов.

2) в 6 класс включает 60 вопросов по предметам:

математика и логика – 35 вопросов;

грамотность чтения – 15 вопросов;

история Казахстана – 10 вопросов.

3) в 5 класс включает 40 вопросов по предметам:

математика и логика – 30 вопросов;

грамотность чтения – 10 вопросов.

4) в 10 класс включает 95 вопросов по предметам:

математика и логика – 60 вопросов;

грамотность чтения – 10 вопросов;

история Казахстана - 25 вопросов.

Сноска. Правила дополнены пунктом 33 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

34. Время, отведенное на тестирование в 7 классе составляет 120 минут, в 6 классе – 90 минут, в 5 классе – 60 минут, в 10 классе – 180 минут (в указанное время не входит время на раздачу тестовых материалов, заполнение секторов Листа ответов, а также время на разъяснительную работу).

Сноска. Правила дополнены пунктом 34 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.08.2022 №

350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

35. При вычислении итоговых результатов теста количество правильных ответов умножается на коэффициент "4" (четыре), тогда как один неправильный ответ умножается на коэффициент "-1". Таким образом, высчитывается общий итог ($4 \times$ правильных ответа $+(-) \times$ неправильный ответ = общему итоговому баллу).

Сноска. Правила дополнены пунктом 35 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

36. Обработка результатов проводится конкурсной комиссией при помощи сканирования листов ответа, получение результатов обеспечивается через единую систему проверки Центра "Дарын". Книжка-вопросник не рассматривается.

Сноска. Правила дополнены пунктом 36 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

37. Апелляция по результатам конкурсного отбора не проводится.

Сноска. Правила дополнены пунктом 37 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

38. Победители и призеры областного этапа диплома об участии в республиканских олимпиадах, проводимых Центром "Дарын", областными, городов Нур-Султан, Алматы, Шымкент управлениями образования при одинаковом количестве набранных баллов имеют преимущество при зачислении в специализированную организацию образования.

Сноска. Правила дополнены пунктом 38 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

39. Конкурсный отбор для претендентов, поступающих в специализированные организации образования, за исключением "Білім-инновация" лицейі", проводится в один тур (тестирование). Конкурсный отбор и прием в "Білім-инновация" лицейі" проводится в порядке определенном Международным общественным фондом "Білім-инновация".

Сноска. Правила дополнены пунктом 39 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

40. Зачисление претендентов на обучение в специализированную организацию образования, в том числе указанных в подпункте 2) пункта 25 настоящих Правил, осуществляется от максимального количества баллов в соответствии с вакантными местами в разрезе специализированных организации образования.

Сноска. Правила дополнены пунктом 40 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

41. Итоги конкурсного отбора претендентов оформляются протоколом конкурсной комиссии и размещаются на интернет-ресурсах Центра "Дарын" и специализированной организации образования не позднее следующего дня после проведения конкурсного отбора.

Сноска. Правила дополнены пунктом 41 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

42. По итогам конкурса руководитель специализированной организации образования до начала учебного года издает приказ о зачислении претендентов, прошедших конкурсный отбор, в специализированную организацию образования.

Сноска. Правила дополнены пунктом 42 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.08.2022 №

350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

43. Конкурсной комиссией формируется резервный список претендентов из числа претендентов конкурса, не вошедших в основные вакансии, по сумме набранных баллов в порядке убывания и размещается на интернет-ресурсе специализированной организации образования.

Сноска. Правила дополнены пунктом 43 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

44. Претенденты, зачисленные в резервный список, могут быть приняты в специализированные организации образования в течение учебного года при наличии вакантных мест. Наличие вакантных мест размещается на интернет-ресурсе специализированной организации образования.

Сноска. Правила дополнены пунктом 44 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

45. При высвобождении мест в 8-11 классах специализированная организация образования проводит конкурсный отбор самостоятельно, но не более утвержденного количества учащихся в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15681).

Сноска. Правила дополнены пунктом 45 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

46. Специализированные организации образования, обеспечивающие образование, направленное на углубленное освоение одаренными детьми основ военного дела, спорта, искусства, согласно Уставу школ проводят второй тур претендентов с учетом функциональных профессиональных, психологических и физиологических данных

Сноска. Правила дополнены пунктом 46 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) местных исполнительных органов, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг.

Сноска. Правила дополнены главой 3 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

47. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

48. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
общеобразовательные учебные
программы начального,
основного среднего и общего
среднего образования

Стандарт государственной услуги: "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования"

Сноска. Типовые правила дополнены приложением 1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого

официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 03.06.2021 № 275 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 378 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Организации начального, общего среднего образования (услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал); 2) услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – один рабочий день. Для организации образования основного среднего, общего образования на очную и вечернюю формы обучения – не позднее 15 августа календарного года. Для 1 классов до 1 августа календарного года, для 10-х классов до 15 августа календарного года.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	При обращении через портал в личный кабинет приходит уведомление о зачислении в организацию образования с 1 сентября текущего года при подаче неполного пакета документов. При мотивированном отказе с указанием причины отказа. Услугодатель в уведомлении о зачислении с 1 сентября текущего года уведомляет подавшим пакет документов услугополучателям из списка обслуживания, затем - о зачислении с 1 сентября текущего года претенденту не из территории обслуживания. При обращении через услугодателя – выдача уведомления о приеме в организацию среднего образования с 1 сентября текущего года, при подаче неполного пакета документов - о мотивированном отказе с указанием причины отказа.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	Бесплатно

	предусмотренных Республики Казахстан	законодательством
7	График работы	<p>1) услугодателя - с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, в выходные и праздничных дней. В соответствии с Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее - Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.</p> <p>2) портала – круглосуточно, с перерывами на технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при этом перерывы услугодателя после окончания работ, в выходные и праздничные дни, согласно Кодексу, прием заявлений и результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим образом:</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе услугодателя;</p> <p>2) портале www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>- на портал:</p> <p>1) заявление родителей или законных представителей согласно форме № 026/у-3, утвержденной Министерством здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года (далее - Инструкция);</p> <p>2) медицинские справки формы № 026/у-3, подтверждающие состояние здоровья, утвержденные врачом исполняющего обязанности главного врача государственного учреждения здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года (далее - Инструкция);</p> <p>3) цифровая фотография ребенка (размером 30х40 мм).</p> <p>- к услугодателю (бумажно):</p> <p>1) заявление родителей или законных представителей согласно форме № 026/у-3, утвержденной Министерством здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года (далее - Инструкция);</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал требуется для детей, паспортный бланк которого возвращается услугодателю).</p>

		<p>3) медицинская справка о состоянии здоровья (форма № 065/у, утвержденная Министерством здравоохранения Республики Казахстан от 10 октября 2020 года № ҚР ДСМ 01/01/2020/0011 в утверждении форм учетной формы "Здоровья ребенка" (электронной) в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 026/у-3, утвержденной Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года в утверждении Инструкции по ведению учетной формы "Здоровья ребенка" (зарегистрированной в государственной регистрации нормативных правовых актов под № 2423);</p> <p>4) фотографии ребенка разном количестве 2 штук.</p> <p>Услугополучатели-иностранцы без гражданства предоставляющие следующих документов, описанных в статусе, с отметкой о регистрации проживания:</p> <ol style="list-style-type: none">1) иностранец - вид на жителя Республики Казахстан;2) лицо без гражданства - удостоверение без гражданства;3) беженец - удостоверение беженца;4) лицо, ищущее убежище - удостоверение лица, ищущего убежище;5) кандас - удостоверение кандидата в граждане Республики Казахстан. <p>При обращении через портал государственных услуг в документе, удостоверяющем личность, услуги получателя, свидетеля ребенка (паспорт, удостоверение личности, медицинская справка) услуги предоставляются в соответствии с информационными системами "электронного правительства".</p> <p>В случаях осуществления мероприятий с участием государственных органов в чрезвычайном положении, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на определенной территории справки формы № 065/у предоставляются непосредственно организациями образования.</p>
--	--	---

		ограничительных мероприятий действия чрезвычайного положения
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности представленных документов для получения государственной услуги (сведений), содержащих государственные секреты;</p> <p>2) несоответствие документов услугополучателя для оказания государственной услуги требованиям, установленным правилами приема на обучение в образовательные организации, общеобразовательные учреждения начального, основного среднего и среднего образования, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июля 2011 года № 546 (зарегистрирован в государственной регистрационной палате правовых актов под № 17553);</p> <p>3) переполненность класс-комнат;</p> <p>4) отсутствие согласия уполномоченных лиц на предоставление государственной услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 2007 года № 100-III «О персональных данных и их обработке» и законодательными актами, касающимися доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>1) максимально допустимое количество документов для сдачи пакета документов – 10;</p> <p>2) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут. Услугополучатель имеет возможность оказания государственной услуги в электронной форме через портал при условии согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных. Услугополучатель имеет возможность получения информации о предоставлении государственной услуги удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, спрашивателя, а также Единого номера "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>Условия получения услуги третьими лицами. Электронный запрос третьих лиц на получение государственной услуги в соответствии с согласием лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставляется на портале "личного кабинета" на портале.</p>

Форма
к стандарту государственной услуги
"Прием документов"

зачисление в организации
образования независимо
ведомственной подчиненности
для обучения по общеобразовательным
программам начального,
основного среднего, среднего
среднего образования
Директору

Наименование организации
ФИО (при его наличии) директора
от _____
ФИО (при его наличии)
родителя (законного представителя)
Телефон: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО (при его наличии) ребенка)

—
(адрес регистрации, город, село, район, область)
для обучения _____.
(полное наименование организации образования)

Даю согласие на использование защищенной законом конфиденциальной информации, содержащейся в информационных системах _____

" ____ " _____ 20__ год

(подпись)

Приложение 2
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
общеобразовательные учебные
программы начального,
основного среднего и общего
среднего образования

Стандарт государственной услуги:

"Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования"

Сноска. Типовые правила дополнены приложением 2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.06.2020 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 03.06.2021 № 275 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом Министра

просвещения РК от 27.08.2022 № 378 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Организации начального, общего среднего образования (услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	1) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал); 2) услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания – 30 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	<p>В случае обращения через портал "электронного правительства" услугодатель уведомляет о переводе обучающегося в другую организацию образования, с указанием отчества (при наличии), класса, языка обучения и почтовый адрес, электронный адрес (официальный интернет ресурс) услугодателя, электронной цифровой подписью (ЭЦП) уполномоченного лица. При отказе оказания государственной услуги о мотивированном отказе с указанием причины отказа.</p> <p>При приеме от услугополучателя на бумажном носителе выдается открепительный талон для предоставления его при прибытии, с указанием отчества (при его наличии), класса, языка обучения и почтовый адрес, электронный адрес (официальный интернет ресурс) услугодателя, мотивированный отказ.</p> <p>В случае получения услуги на бумажном носителе услугодатель, к которому обращается обучающийся, предоставляет талон о прибытии, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс, язык обучения (почтовый адрес, телефон, электронный адрес) (официальный интернет ресурс) услугодателя. Оригинал открепительного талона (документы выдаются после предоставления оригинала открепительного талона) предоставляется в ту организацию среднего образования из которой обучающийся для получения</p>

		(личное дело обучающегося). Услугодатель выдает документы на руки обучающегося). предоставляет документы организацию образования прибывает. Организации образования и проводят сверку о зачислении обучающегося в/из организации образования.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) услугодателя - с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, в выходные, выходные и праздничных дней. Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее - ТК) с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. 2) портала – круглосуточно, с перерывами на технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при этом перерывы на время, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений осуществляется следующим образом: Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет ресурса-портале 2) портале www.egov.kz
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	-через портал: 1) заявление родителей или представителей согласно форме (в школу прибытия и школу назначения) - услугодателю (бумажно): 1) заявление родителей или представителей согласно форме (в школу прибытия и школу назначения) 2) открепительный талон с копией документов, в котором указывается место жительства (его наличии) ребенка, класс, номер школы, телефоны и электронная почта (официальный интернет-ресурс) организации образования (за исключением обучающихся выходящих за пределы

		Казахстан, которые предоставляют подтверждение выезда из Республики Казахстан).
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) переполненность класс-комнат; 2) сроки подачи заявления, установленные в настоящих Правилах; 3) отсутствие согласия пользователя на предоставление в соответствии с Законом Республики Казахстан персональных данных и их использование в целях предоставления доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	1) максимально допустимое количество документов для сдачи пакета документов; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя. Услугополучатель имеет право получения государственной услуги в электронной форме через портал при наличии ЭЦП. Услугополучатель имеет право получения информации о предоставлении государственной услуги в удаленном доступе посредством "Единого портала", "Справочного кабинета" портала, справочной службы услугополучателя, а также Единого номера "1414", 8-800-080-7777.

Форма

к стандарту государственной услуги "Прием документов на перевод детей между образовательными организациями начального, основного среднего, среднего и среднего профессионального образования"

Директору

Наименование организации _____

ФИО (при его наличии) _____

от _____

ФИО (при его наличии) _____
родителя (законного представителя) _____

Телефон: _____

Заявление
Прошу перевести моего ребенка

_____ (ФИО (при его наличии) ребенка) _____
обучающегося _____ класса

(полное наименование организации образования)

_____ (адрес регистрации, город, село, район, область)

для

обучения

(полное наименование организации образования)

Даю согласие на использование защищенной законом конфиденциальной информации, содержащейся в информационных системах

_____ " _____ " _____ 20__ год

(подпись)